

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**"Dostawa i montaż kontenera biurowego na terenie gospodarstwa
w Gilowie dz. nr 304/53"**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)**

**ZAMAWIAJĄCY
Ośrodek Hodowli Zarodowej "Przerzeczyn Zdrój" Sp z o.o.
Gilów 120A 58-230 Niemcza**

OPRACOWAŁ

Andrzej Buchniński

Październik 2025

ZATWIERDZIŁ

PREZES ZARZĄDU

Wacław Dziendziel

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Hodowli Zarodowej
"Przerzeczyn Zdrój" Sp. z o.o.
Gilów 120 A
58-230 Niemcza
Tel./fax: 74 837 50 61, 74 837 52 81
e-mail: ohz@przerzeczyn.com.pl, www.przerzeczynzdroj.com.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – zaprojektuj i wybuduj.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJE:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 31 grudzień 2025 r.
2. Za termin końcowy uważa się termin podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń oraz przekazanie uporządkowanego terenu budowy Zamawiającemu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia są prace budowlane związane z dostawą i montażem kontenera biurowego na terenie działki nr 304/53 w Gilowie w tym w szczególności:
:
 1. dostawa kontenera biurowego konstrukcji stalowej, dwukondygnacyjnego o wymiarach 3,0 x 6,70 m wysokości 6,0 – 6,3 m.,
 2. Wymagania dotyczące kontenera:
 - a) podłoga ocieplona gr. 120 mm, płyta MFP gr. 22 mm, parter wykładzina PCV, piętro panele podłogowe,
 - b) ściany płyta warstwowa gr. 100 mm, o rdzeniu poliuretanowym $U_w=0,21$ – zewnętrzna okładzina z imitacją cegły lub kamienia,
 - c) okna PCV antracyt / białe, profile pięciokomorowe, potrójne szyby + rolety naokienne trzy okna na kondygnację – 4 szt. ściany szczytowe,
 - d) drzwi zewnętrzne pełne z szybą oraz elementami z stali nierdzewnej – 900 x 2000 – 2 szt.
 - e) schody konstrukcja stalowa ocynkowana, malowana proszkowo z stopniami z karty WEMA oraz balustrada zewnętrzną – 1 szt.
 - f) kratki wentylacyjne oraz wentylatory elektryczne w WC,
 - g) instalacja wodno - kanalizacyjna oraz ceramiczna (rury ukryte w podłodze) zasilana z istniejącego przyłącza:

- WC Geberit - 2 szt. ,
- umywalka z szafką - 2 szt.
- przyłącze pod zlewozmywak - 2 szt.
- instalacja wodno - kanalizacyjna ukryta w podłodze

h) Instalacja elektryczna podtynkowa (zasilana z WLZ w budynku

- oświetlenie – YDY_{zo},
- gniazdka 230V – YDY_{zo} - 12 szt.
- grzejnik elektryczny promiennikowy 2 kW – 4 szt.
- rozdzielnia z bezpiecznikiem różnicowo – prądowym,
- instalacja TV/SAT - 3 szt.
- lampy LED z kloszem – 8 szt.

3. wykonanie płyty betonowej,
4. montaż kontenera biurowego



Przykładowy kontener biurowy

- 2) Zamawiający zastrzega sobie zmianę zakresu prac umożliwiającą zmniejszenie lub zwiększenie powyższego zakresu prac.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane
- 4) W ramach niniejszego przetargu Wykonawca przed złożeniem oferty winien wykonać wizję obiektu w terenie,

V. WARUNKI WYKONYWANIA ROBÓT

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach przedmiotowego postępowania.
2. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z zachowaniem warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej.
3. Przed przystąpieniem do robót budowlanych Wykonawca zabezpieczy plac budowy przed dostępem osób trzecich oraz oznakuje teren budowy tablicami informacyjnymi – zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy bez podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
5. Do spraw związanych z podwykonawstwem, nieopisanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia tj.:
 - 2.1 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej 1 robotę porównywalną co do rodzaju i wartości z robotą stanowiącą przedmiot zamówienia. Za robotę porównywalną uznaje się dostawę i montaż kontenera biurowego.
 - 2.2 Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 tys. zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :
 - 1.1. **Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - 1.2 Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 mcy** przed upływem terminu składania ofert. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie

wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;

1.3. Wykaz dostaw i robót budowlanych - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.4. Polisa Ubezpieczeniowa - potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (kopia),

1.5. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 winien załączyć każdy z przedsiębiorców składających ofertę wspólną.

2. Do oferty należy załączyć również:

2.1. pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie (składających ofertę wspólną) pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wskazanych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia i dokumenty uzupełniane przez Wykonawcę będą przekazywane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie procedur i przedmiotu postępowania jest Andrzej Budziński tel. 606-143-921, adres email. ohz@przerzeczyn.com.pl, w zakresie przedmiotu zamówienia Piotr Zarzycki tel.

IX. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium należy wnieść w następujących formach :
 - w pieniądzu,
3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, wpłacając przelewem **na rachunek bankowy** – Ośrodek Hodowli Zarodowej "Przerzeczyn Zdrój" Sp. z o.o. Bank Santander Nr 40 1090 2301 0000 0005 9000 0295 z dopiskiem „Wadium – kontener biurowy”.
4. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
5. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeżeli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający:
 - **zaleca**, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
7. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium .
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania lub jego zakończeniu z innych przyczyn, przy czym zwrot wadium wykonawcy, który wygrał przetarg następuje niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium,
 - a) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – o ile było wymagane),
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **21 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje

utrąty wadium.

6. Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (w szczególności gdy wadium zostało wniesione w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej)..

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy składają ofertę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. **Formularz oferty** stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Wraz z Formularzem oferty Wykonawca składa wszystkie wymagane na tym etapie dokumenty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały tj. uniemożliwiający dekompletację.
4. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
5. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia :

Oferta na:

"Dostawa i montaż kontenera biurowego na terenie gospodarstwa w Gilowie dz. nr 304/53"

"Nie otwierać przed dniem 3 listopada 2025 roku do godz. 11⁰⁰ "

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać gdy oferta zostanie złożona po upływie terminu na składa nie ofert.

6. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania .
7. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub dołączonym upoważnieniem.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Wyjaśnienia do specyfikacji:
 - 10.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba

- że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminem u składania ofert.
- 10.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy przesyłając odpowiedź pocztą elektroniczną oraz upubliczni na stronie internetowej treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 10.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O zmianie powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców zamieszczając modyfikację na stronie internetowej.
 - 10.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców, zaleca jednak dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
11. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.
 12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Hodowli Zarodowej "Przerzeczyn Zdrój" Sp. z o.o, Gilów 120A - w sekretariacie **do dnia 3 listopada 2025 r. do godz. 10⁴⁵**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 3 listopada 2023 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Hodowli Zarodowej "Przerzeczyn Zdrój" Sp. z o.o, Gilów 120A
3. Zamawiający dokona nie jawnego otwarcia ofert. Zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać jako cenę **ryczałtową brutto**, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** ryczałtowej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty organizacji i

zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty zużycia wody, zrzutu ścieków, koszty energii i ogrzewania dla potrzeb budowy, koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów oraz wszelkie inne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i dokumentacją projektową.

5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 1. cena - 100 %,

W zakresie kryterium "cena" oferta może uzyskać C_n max 100 pkt. , przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100\text{pkt} = \dots \text{ pkt}$$

- 2) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przez upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy po

- upływie terminu związania ofertą.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 4. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - a) dostarczyć Zamawiającemu Wykaz Podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy) załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) dostarczyć uzgodniony z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - c) dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty do zgłoszenia rozpoczęcia robót w Nadzorze Budowlanym:
 - oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków (w oryginale),
 - kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącej **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługuje skarga do Kierownika Zamawiającego. Skargę wnosi się pisemnie, w terminie do 3 dni od powzięcia informacji o czynności Zamawiającego w wyniku której Wykonawca poniósł lub może ponieść szkodę. Skarga musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę w terminie 5 dni od jej złożenia.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz dostaw i robót budowlanych – Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz Podwykonawców – Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ

Gilów dnia 21.10.2025 r.

Sporządził

Andrzej Buchniński

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

Wacław Dziendziel

OŚRODEK HODOWLI ZARODOWEJ
"Przerzeczyn Zdrój" Spółka z o.o.
Gilów 120A 58-230 Niemcza (1)
tel./fax 74 837 50 61, 837 52 81
NIP 862-10-06-025 • Regon 890281343

OFERTA	
Przedmiot przetargu	"Dostawa i montaż kontenera biurowego na terenie gospodarstwa w Gilowie dz. nr 304/53"
Zamawiający	Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp z o.o. Gilów 120A, 58-230 Niemcza
Wykonawca	
Nr NIP	
Cena oferowana w zł:	
-netto /bez podatku VAT/ (cyfrowo) (słownie)
- VAT % kwota
-brutto /z podatkiem VAT/ (cyfrowo) (słownie)
Termin związania ofertą	21 dni
Wadium	W kwocie: Wniesione w formie: *Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy z którego wpłynęło / na wskazany rachunek bankowy: Bank:..... Numer rachunku:..... *zaznaczyć / wypełnić właściwe Dowód wniesienia wadium załączyć do Oferty - patrz rozdz. IX pkt 6. SIWZ

.....
podpis i pieczęć osób uprawnionych

Oferujemy wykonanie zamówienia , zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia .

O Ś W I A D C Z E N I A

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel./ fax.

.....

Oświadczam co następuje:

- 1) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym nie jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku, sąd nie zarządził likwidacji jego majątku, nie ogłoszono jego upadłości.
- 2) w stosunku do Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 3) osoby prawne Wykonawcy nie zostały skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Dnia

.....

podpis i pieczęć osób uprawnionych

**WYKAZ ROBÓT W CIĄGU OSTATNICH
5 LAT**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel./ fax.

.....

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia (w tym. pow. budynku)	Wartość brutto	Okres realizacji od/do	Nazwa, adres, tel. zamawiającego

Do wykazu załączamy szt. referencji.

Dnia

.....

podpis i pieczęć osób uprawnionych

PODWYKONAWCY

Dotyczy: Dostawa i montaż kontenera biurowego na terenie gospodarstwa w
Gilowie dz. nr 304/53"

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel./ fax.

.....

Lp	Zakres robót, które zostaną powierzone podwykonawcom
1	
2	
3	
4	
4	

Dnia

.....

podpis i pieczęć osób uprawnionych

(PROJEKT)

UMOWA Nr.....

Zawarta dnia2023 roku w Gilowie pomiędzy :
Ośrodkiem Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Spółka. z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą 58-230 Niemcza , Gilów 120A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000142644 zwanym dalej „Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Wacława Dziendziela - Prezesa Zarządu Spółki
2. Piotra Zarzyckiego - Vice Prezesa Spółki

a

.....
z siedzibą..... przy ul.....
(zarejestrowanym w/ prowadzącym działalność gospodarczą.....)
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1.....
- 2.....

Strony w wyniku rozstrzygniętego przetargu publicznego z dnia
na podstawie wyboru oferty w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 23.04.1964 roku kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.) zawierają umowę o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujący przedmiot umowy:
„dostawa i montaż kontenera biurowego na terenie działki nr 304/53 w Gilowie”
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ – zał. nr 1, prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi, sztuką budowlaną, normami polskimi, branżowymi, przepisami BHP i ppoż. oraz przepisami w zakresie ochrony środowiska.
3. Integralną część umowy stanowią :
 - a/ SIWZ - załącznik nr 1
 - b/ oferta Wykonawcy – załącznik Nr 2 do umowy,
 - c/ lista podwykonawców – załącznik Nr 3 do umowy,

§ 2

1. Przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi protokolarnie wraz ze wskazaniem miejsca poboru wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy (w granicach działki nr 304/53),
2. Protokół z przekazania terenu budowy stanowiąc będzie integralną część umowy.
3. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski, który sprawowany będzie przez Zakład Usług Technicznych „ANBUD”
4. Zamawiający nieodpłatnie zapewni pobór energii elektrycznej i dostawę wody.

§ 3

Terminy

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1. zakończenie realizacji przedmiotu umowy – do dnia 2025 r.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady rozliczenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w nieprzekraczalnej wysokości:

- wartość nettozł
- podatek VAT (23%)zł
- **cena umowna brutto** :zł

(słownie :)

Zgodnie z ofertą przetargową kwota umowna brutto obejmuje nakłady potrzebne do wykonania zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w załączniku nr 1 do umowy. Kwota umowna nie podlega waloryzacji.

2. Cena umowna uwzględnia również :

- a/ przewidywaną inflację w okresie realizacji zadania,
- b/ inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, m. in. koszty następujących robót i usług :
 - koszty organizacji, eksploatacji i likwidacji zaplecza budowy,

§ 5

1. Zapłata z tytułu wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu prac budowlano-montażowych na podstawie faktury wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie nie więcej niż dwóch faktur częściowych, których wartość netto nie przekroczy 60 % wartości umowy
3. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu robót i sporządzeniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, fakturą końcową, którą Wykonawca przedłoży najpóźniej 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy :
..... w terminie do 30 dni po złożeniu faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym rachunek bankowy Wykonawcy zostanie uznany określoną kwotą.

§ 6

Obowiązki zamawiającego

Zamawiający będzie realizował faktury w terminach umownych z zastrzeżeniem postanowień § 9 pkt 5.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Przekazany plac budowy podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży, pożaru i zalania. Chronić należy również drzewa, krzewy i obiekty otaczające drogi, chodniki itp.
2. Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie z przepisami BHP w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie bezpieczeństwa i

higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z uchybień przepisów BHP i p.poż. jak również w wyniku następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca zrealizuje roboty objęte niniejszą umową z materiałów zakupionych przez siebie. Zastosowane materiały i wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz posiadać wymagane atesty..
5. Po zakończeniu przedmiotu umowy Wykonawca uporządkuje teren placu budowy w terminie przed dokonaniem odbioru końcowego.

§ 8

Strony ustalają następujące zasady rozliczania za wykonane roboty :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania faktur częściowych.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP..... nadany przez Urząd Skarbowy w

§ 9

Wykonanie robót przy pomocy innych osób

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w zał. nr.4 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantuje odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, może on żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
5. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

§ 10

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, liczonej od dnia następnego po ostatecznym – końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji wynosi : 36 miesięcy,
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego:
 - a/ usunięcia wady fizycznej rzeczy,
 - b/ wykonania przedmiotu umowy lub dotkniętej wadą jego części od nowa w przypadku, gdy samo usunięcie wady nie umożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy nie ujawnione w chwili odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów

§ 11

Warunki odbioru robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonywany będzie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnego wniosku, że roboty zostały zakończone . Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a/ protokoły odbiorów technicznych, w tym protokoły odbioru robót zanikowych,
 - b/ atesty, aprobaty techniczne na wbudowane materiały, wyroby i urządzenia, wymagane przepisami certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności i certyfikaty zgodności,
4. Jeżeli Zamawiający uzna po sprawdzeniu, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, złożenie wniosku będzie skuteczne. Na sprawdzenie, że roboty zostały zakończone i potwierdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji określonej w pkt. 4 Zamawiający ma 7 dni roboczych
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty nie zostały zakończone lub gdy będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, złożenie wniosku nie będzie skuteczne i Wykonawca będzie musiał ponownie złożyć wniosek o dokonanie odbioru końcowego po usunięciu zastrzeżeń.
6. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
7. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni roboczych od skutecznego potwierdzenia złożonego wniosku przez Wykonawcę o dokonanie odbioru końcowego.
8. Końcowy odbiór robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem okresu gwarancji oraz datę odbioru przed upływem rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
10. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego, pogwarancyjnego i przed upływem rękojmi stwierdzone zostaną wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - jeżeli wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
11. Z czynności odbioru końcowego, pogwarancyjnego i przed upływem rękojmi sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
12. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając jednocześnie datę spotkania w celu sporządzenia protokołu uzgadniającego termin i sposób usunięcia wady. Jeżeli spotkanie w celu sporządzenia protokołu nie odbędzie się z winy Wykonawcy lub jeżeli strony nie uzgodnią

sposobu i terminu usunięcia wady, Zamawiający sam określi termin i sposób sunięcia wady.

13. Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub też wykrytych w okresie rękojmi czy gwarancji zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Roboty zakwestionowane jako wadliwe muszą zostać odebrane komisyjnie, przy udziale obu stron. Z czynności tych sporządzony zostanie protokół.
14. W razie nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od uzgodnionego protokolarnie terminu, Zamawiający zleci usunięcie wad na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Kary naliczane będą z następujących tytułów:
 - a/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** kwoty umownej netto, liczone za każdy dzień opóźnienia do 30 dni,
 - za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy dłuższe ponad 30 dni w wysokości **0,2%** kwoty umownej netto za każdy dzień opóźnienia,
 - b/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% kwoty umownej netto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto.
 - d/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto.
3. Za przekroczenie terminów płatności ustalonych w & 5 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Strony postanawiają, że wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy wynikłe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub wykonawcy, nie skutkuje karami umownymi dla stron i stanowi podstawę do zmiany terminu zakończenia robót. W takim przypadku każda ze stron w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od zaistnienia sytuacji określonej powyżej, złoży pisemne oświadczenie o konieczności przerwania robót i przewidywanym terminie ich kontynuacji. Sytuacja taka nie może być powodem odstąpienia od umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego odstąpienie od umowy jest możliwe w następujących sytuacjach :
 - a/ Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub/i podpisania protokołu odbioru.
 - b/ Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres

dłuższy niż 30 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, albo opóźnia się z wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał ją ukończyć w czasie umówionym,

- jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
- w przypadku określonym w § 11 ust. 10 pkt. b,
- w przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, rozwiązania firmy lub w przypadku nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należytego za roboty wykonane do chwili odstąpienia od umowy.

2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. musi zostać poparta szczegółowym uzasadnieniem.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zapisy oferty przetargowej, przepisy ustawy z 23 kwietnia.1964 r. kodeks cywilny, ustawy prawo budowlane.
3. Prawa i obowiązki, a w szczególności zobowiązania finansowe nie mogą być przekazane na rzecz osób trzecich bez zgody stron.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości ugody.

§ 15

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki :

1. SIWZ
2. oferta Wykonawcy
3. lista podwykonawców

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA